



BEWERKINGSOPDRACHT

SBB ordernr: _____

Referentie: _____

Opdrachtgever: _____
(naam of bedrijfsstempel)

Datum: _____
(aanlevering)

Telefoonnummer: _____

Gewenst gereed: _____
(standaard circa 2 wkn, anders in overleg)

E-mail adres: _____

Aangeleverde materialen:

aantal	omschrijving

In te vullen door / in overleg met medewerker:

Behandeling:

- binnentoepassing
- buitentoepassing
- ontvetten
- stralen (staal)
- schooperen / metalliseren
- glasparelen (RVS, aluminium, (thermisch, Sendzimir, etc.) verzinkt materiaal)
- primer (natlak/poedercoat)
- poedercoat (eindlaag/kleur)
- natlak (_____)
- blanke lak (glans / mat)

maskeren (afplakken, pluggen, et cetera)

KLEUR: _____

Prijs: € _____